

## ISTITUTO COMPRENSIVO

### "GIUSEPPE MAZZINI"

Codice meccanografico: ENIC817002- Codice Fiscale: 91049620866 – Codice Univoco: UF7BN3

#### **Verbale n. 4 Consiglio di Istituto triennio 2021/2024.**

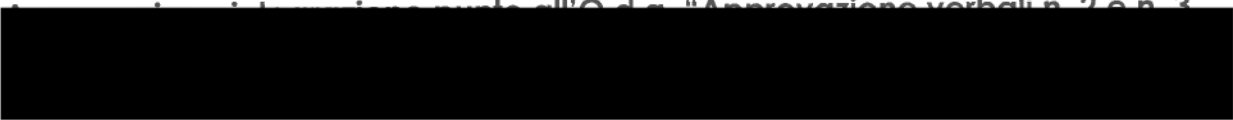
Giorno 15 febbraio 2022 alle ore 15.30, presso i locali del Plesso Don Bosco, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

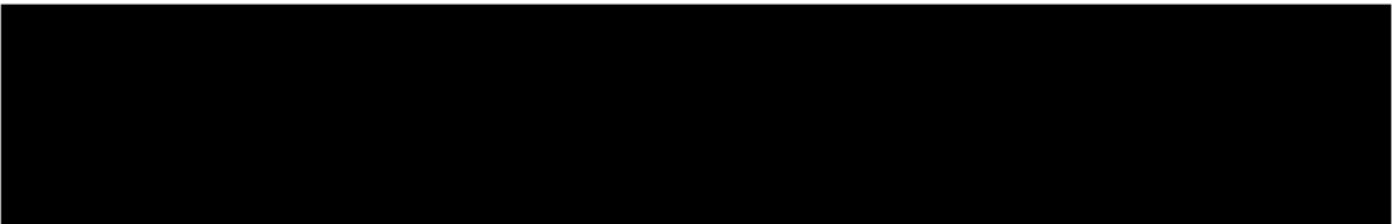
1. Approvazione Programma Annuale 2022;
2. Varie ed Eventuali;
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti per la Componente Docenti: Costanzo Isabella, Gambacurta Laura N., D'Angelo Filippa, Giarrizzo Silvia M., Impellizzeri Rosangela; per la Componente Genitori: Camizzi Gianluca, Costanzo Grazia, Garlini Laura, Oliveri Alessandra, Villareale Salvatore; per la Componente A.T.A.: Di Noto Giuseppa, Monaco Claudio; sono presenti la D.S.G.A. dott.ssa Ilaria Generoso e la Dirigente scolastica dott.ssa Grazia Lo Presti.

Accertato il numero legale, la seduta è dichiarata valida.

- 
- Delibera n.19

- 
- Delibera n. 20

- 
- Delibera n. 20

### Si passa alla trattazione del punto 1: Approvazione Programma Annuale 2022.

Illustra il Programma annuale la DSGA dicendo che il Programma annuale è un **documento contabile** predisposto dalle scuole all'interno del quale vengono indicate tutte le operazioni finanziarie di entrata e di uscita riferite al **periodo di competenza**, equivalente all'arco temporale compreso tra 1° gennaio e il 31° dicembre dello stesso anno di riferimento. Nello specifico, le entrate e le uscite sono definite rispettivamente nel seguente modo:

- a) Per entrate si intende quelle che hanno diritto ad essere riscosse durante l'esercizio di competenza e sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza;
- b) Per uscite si intende quelle che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario aggregate per destinazione, intesa come finalita' di utilizzo delle risorse a disposizione, distinte per attività amministrative, didattiche, progetti e gestioni economiche separate.

Continua dicendo che è uno strumento che fornisce alle scuole il quadro completo sulla dotazione finanziaria disponibile al fine di garantire una corretta ed efficace programmazione annuale conforme alle attività di istruzione, formazione e di orientamento previste dal **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**. Parallelamente al programma annuale si allega anche una **relazione illustrativa**, che descrive dettagliatamente sia gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF, sia i risultati della gestione in corso fino alla data di presentazione del programma medesimo.

Il Programma annuale risponde a diversi **criteri** che, in generale, regolano l'attività delle pubbliche amministrazioni e quindi anche degli istituti scolastici. Nello specifico si tratta di 3 criteri:

- a) efficacia: la capacità dell'istituzione scolastica di raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- b) efficienza: la capacità della scuola di fornire il servizio formativo ed educativo con il minor dispendio di risorse economiche possibile ottimizzando il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;

- c) economicità: la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con le proprie risorse disponibili, in modo tale che le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Oltre ai criteri suddetti, il Programma annuale deve essere conforme a diversi **principi** che regolano l'attività amministrativa:

- 1) principio di trasparenza: il Programma deve essere chiaro, visibile, e facilmente comprensibile;
- 2) principio di annualità: il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
- 3) principio di universalità: il Programma Annuale deve contenere tutte le entrate e tutte le spese dell'istituto di riferimento e non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
- 4) principio di integrità: le voci di entrata e d'uscita del Programma sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
- 5) principio di unicità: tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- 6) principio della veridicità: il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Il Programma annuale viene redatto e pubblicato attraverso un procedimento che coinvolge diversi attori scolastici e organi esterni. Il processo si sviluppa in diverse fasi che prevedono la **redazione**, **approvazione** e **pubblicazione** del Programma in osservanza delle **scadenze** previste dalla normativa. L'**iter** è articolato nel seguente modo:

1. Il programma annuale e' predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria;
2. È proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa. Il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile che, comunque, **non vincola** l'approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio d'Istituto;
3. La delibera di approvazione del programma annuale e' adottata dal Consiglio d'istituto;
4. Il programma annuale e' pubblicato nel sito internet della istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Continua ancora riferendo che le spese non superano, nel loro complessivo importo, le entrate. I dati previsionali di spesa contenuti nel Mod. A, coincidono con la somma dei dati delle schede finanziarie .

Il fondo di riserva è stato previsto per € 791,00 e non supera la misura del 10% della dotazione finanziaria ordinaria a carico della Regione Siciliana, ai sensi dell'art.8 comma 1 del D.l. 28 agosto 2018 n.129. Complessivamente le previsioni di entrata sono attendibili e gli stanziamenti di spesa appaiono congrui.

#### **Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 514.296,29, come riportato nel Mod. C.

#### **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D).**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

Sentita l'esautiva esposizione al Programma annuale, viene chiesta l'approvazione dello stesso.

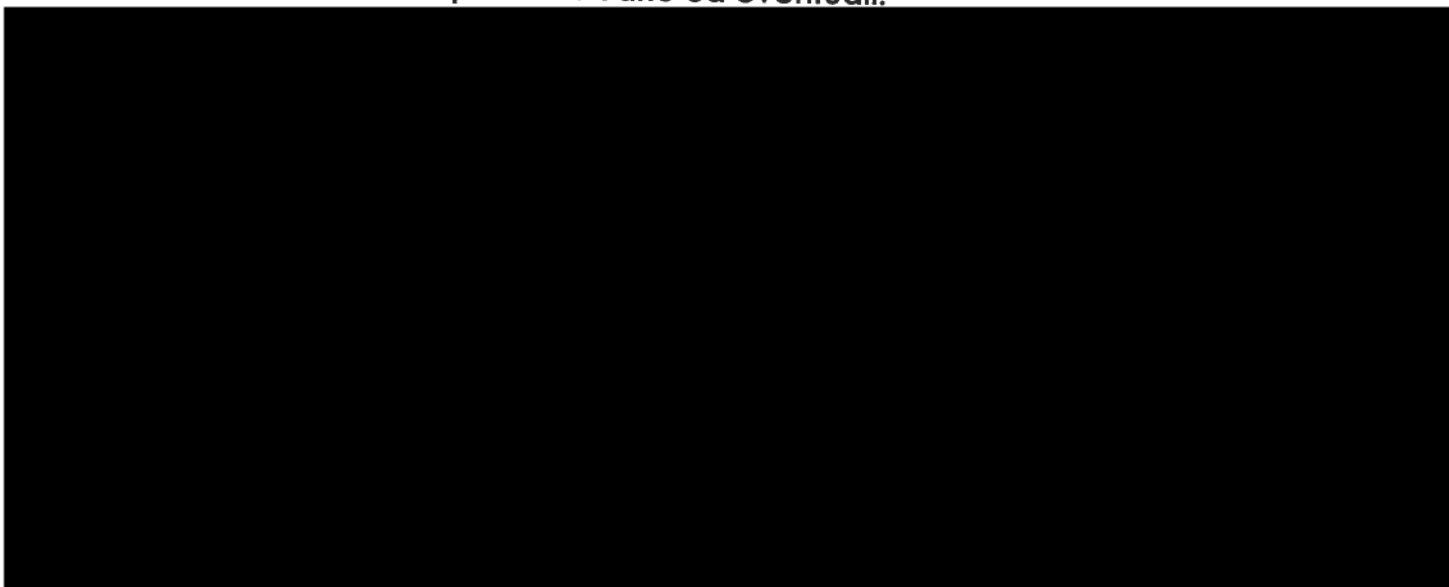
#### **- Delibera n. 22**

Approvazione Programma Annuale 2022.

Il consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti il **Programma Annuale 2022.**

---

**Si passa alla trattazione del punto 2 : Varie ed eventuali.**



**Si passa alla trattazione del punto 3 : Comunicazioni del DS.**





Non avendo altro da aggiungere la seduta è sciolta alle ore 17.30.

Viene redatto il presente verbale.

La Segretaria verbalizzante

*Ins. Filippa D'Angelo*



Il Presidente del Consiglio di Istituto

*Sig. Gianluca Camizzi*